



**IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS
EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS
PÚBLICOS**
Educación Secundaria Obligatoria
CURSO 2024 / 2025

Fecha y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro **1º**

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ Hombre Mujer
 Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____
 Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____
 Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ Hombre Mujer
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Teléfono _____

TUTOR/A 2

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____ Hombre Mujer
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Teléfono _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
 Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ e-mail _____

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR:

El solicitante durante el curso anterior estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____

D./Dña. _____ padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso formaliza su matrícula en el centro para cursar las enseñanzas de **1º de E.S.O.**

MATERIAS COMUNES	
Materia	Horas semanales
<input checked="" type="checkbox"/> Biología y Geología	3
<input checked="" type="checkbox"/> Geografía e Historia	4
<input checked="" type="checkbox"/> Educación Física	2
<input checked="" type="checkbox"/> Lengua Castellana y Literatura	5
<input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas	4
<input checked="" type="checkbox"/> Tecnología y Digitalización	2
<input checked="" type="checkbox"/> Música	2
<input checked="" type="checkbox"/> Inglés	4
Seleccionar una opción	
<input type="checkbox"/> Religión	1
<input type="checkbox"/> Atención educativa	1

MATERIAS OPTATIVAS	
Materia	Horas semanales
Seleccionar una opción	
<input type="checkbox"/> Francés (obligatorio para proyecto plurilingüe)	2
<input type="checkbox"/> Proyecto de Artes Plásticas y Visuales	2
<input type="checkbox"/> Taller de emprendimiento y finanzas personales	2

PROYECTO PLURILINGÜE (FRA-ING) SÍ NO

En Albacete, a _____, de _____, de _____
 Firma _____

INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA 1º DE E.S.O

La formalización de esta matrícula supone aceptar las **Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro** que se pueden consultar en la página web del IES LOS OLMOS.
<http://ies-losolmos.centros.castillalamancha.es>

POR FAVOR, RELLENE CON MAYÚSCULAS Y LETRA CLARA EL IMPRESO DE MATRÍCULA

ALUMNOS/AS DE NUEVO INGRESO:

- Fotocopia del DNI. del alumno/a.
- Fotocopias de los DNI. del Padre/Tutor y de la Madre/Tutora.
(*Entregar todas las fotocopias sin recortar en un único folio*).
- 1 fotografía reciente tamaño carné, del alumno/a identificada con su nombre y apellidos al dorso.
- En caso de que el alumno no tenga D.N.I., aportará fotocopia del Libro de Familia.
- Resguardo, con el nombre del alumno/a, del ingreso en la cuenta del I.E.S. Los Olmos (GLOBALCAJA Nº DE CUENTA: ES67 3190 0070 2242 8916 9825) de 3,40 € en concepto de AGENDA ESCOLAR.

NOTA: se puede realizar mediante transferencia, ingreso en cajero o ingreso en caja (por el ingreso en caja el banco cobra comisión a los no clientes).

ALUMNOS/AS REPETIDORES/AS:

- Resguardo, con el nombre del alumno/a, del ingreso en la cuenta del I.E.S. Los Olmos (GLOBALCAJA Nº DE CUENTA: ES67 3190 0070 2242 8916 9825) de 3,40 € en concepto de AGENDA ESCOLAR.

NOTA: se puede realizar mediante transferencia, ingreso en cajero o ingreso en caja (por el ingreso en caja el banco cobra comisión a los no clientes).

- **Fechas de Matriculación: 1º ESO..... 3 y 4 de julio**

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos – Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372



RESGUARDO DE PRESENTACIÓN DE MATRÍCULA

El alumno/a:.....

ha presentado en la Secretaría del IES Los Olmos de Albacete su matrícula para el año escolar 2024/2025 en el curso **1º ESO.**

Sello del centro



CARTA DE COMPROMISO EDUCATIVO

*Siguiendo la **Orden 118/2022 de 14 de junio** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de CLM, nuestra comunidad educativa del IES “Los Olmos” de Albacete proclama con esta CARTA DE COMPROMISO EDUCATIVO una declaración de principios y valores que van a orientar los procesos educativos y de convivencia en nuestro instituto en colaboración con las familias, con el objetivo de formar personas críticas que participen activamente en la construcción de un mundo justo, solidario y tolerante en consonancia con las declaraciones de los derechos humanos.*

Por tanto, los padres, madres y/o tutores se comprometen a colaborar con el centro en:

- 1. Inculcar que **no se discrimine** a nadie por razón alguna: ideas, raza, sexo, ideología política o confesión religiosa, y respetar las diferencias, con especial atención a las derivadas de discapacidad, entre otras.*
- 2. **No** utilizar ningún tipo de **violencia** física, verbal y psicológica, resolviendo los conflictos que puedan surgir mediante el diálogo y pacíficamente.*
- 3. Colaborar en el control del buen uso de los **medios electrónicos** de mi hij@ para detectar, en lo posible, y evitar, desde los niveles más tempranos, situaciones que pueden alterar, deteriorar y, en definitiva, afectar de manera negativa tanto a la personalidad de alumnos y alumnas, como al buen discurrir de la convivencia del centro.*
- 4. Revisar periódicamente la **agenda escolar** de mi hij@ para el seguimiento diario de sus tareas y mantener una comunicación fluida con el profesorado.*
- 5. Inculcar el **respeto** a los profesores y a su labor docente, así como a sus compañeros y personal del centro.*
- 6. Fomentar el **respeto** de los bienes **materiales y espacios** del centro, contribuyendo a su orden, conservación y limpieza.*
- 7. Insistir en la **puntualidad** y la **asistencia continuada** que permita conseguir los objetivos educativos del Centro*



I.E.S. "Los Olmos"
Albacete

La formalización de la matrícula supone aceptar las normas de convivencia, organización y funcionamiento del Centro.

1º, 2º y 3º ESO - 2024/2025

Don/Doña _____, padre-tutor/madre-tutora
del alumno/a _____

AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS

AUTORIZO a mi hijo/a para que pueda realizar las visitas que, como actividades extraescolares, organice el Instituto Los Olmos dentro de la localidad de Albacete durante todo el curso, cuando vaya acompañado de los profesores correspondientes. Asumo toda la responsabilidad que, por comportamiento incorrecto o daños en instalaciones, mi hijo/a pudiera ocasionar.

Para que así conste doy mi conformidad:

El padre/ madre/ tutor/a.

Fdo: _____

PROHIBICIÓN DE APARATOS ELECTRÓNICOS

Tal y como recogen nuestras normas de convivencia, organización y funcionamiento, este tipo de aparatos están prohibidos en el Centro y su uso conlleva requisar el mismo, que no se devolverá hasta que un tutor legal del alumno venga a solicitarlo, **una vez transcurrido un periodo de una semana desde su recogida.**

Les rogamos firmen esta comunicación en la que les informamos de este aspecto cada vez más importante para el buen funcionamiento del instituto.

El padre/ madre/ tutor/a.

Fdo: _____

AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Autorizo al IES LOS OLMOS a la utilización de los datos personales de mi hijo/a así como la publicación de fotografías e imágenes de vídeo para uso académico, educativo y divulgativo del Centro en internet, según recoge la normativa vigente de protección de datos.

El padre/ madre/ tutor/a.

Fdo: _____

NOTIFICACIÓN DE FALTAS Y CALIFICACIONES

La consulta de las faltas de asistencia y las calificaciones del alumno se realizará mediante la plataforma EducamosCLM.